

Аннотация

Программы практики

Вид практики – **учебная**

Тип практики – **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль «**Менеджмент организации**»

Автор - Худякова Оксана Николаевна, доцент кафедры экономики и управления, кандидат филологических наук

Цель практики	формирование первичных профессиональных умений и навыков для работы в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления
Задачи практики	– формирование знаний об организационно-методических и нормативно-правовых аспектах управления организацией в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении; – формирование умений в области анализа организационной и управленческой структуры организации в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении; – формирование навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.
Место практики в структуре ОПОП	Блок 2 Практика, вариативная часть. Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: право, математика, статистика, микроэкономика, безопасность жизнедеятельности, маркетинг, теория менеджмента, финансы, бухгалтерский учет, информационные системы профессиональной деятельности и т.д. и т.д.
Курс, семестр	3 курс 6 семестр
Формируемые компетенции (коды)	ОК -3, ОК -5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4,
Содержание практики	Общая характеристика предприятия Организационная структура управления Характеристика внутренней и внешней среды деятельности предприятия и ее ключевых факторов

Аннотация

Программы практики

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль «**Менеджмент организации**»

Автор - Худякова Оксана Николаевна, доцент кафедры экономики и управления, кандидат филологических наук

Цель практики	получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых обучающиеся являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Задачи практики	- подготовка исходных данных для проведения расчетов - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении; - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении; - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней

	информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении; - оценка эффективности управленческих решений; - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности
Место практики в структуре ОПОП	Блок 2 Практика, вариативная часть. Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: управление человеческими ресурсами, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, налоги и налогообложение, персональная эффективность и тайм-менеджмент, финансы предприятий и т.д.
Курс, семестр	Курс 4, семестр 8
Формируемые компетенции (коды)	ОПК -5, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК -10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14, ПК – 15, ПК – 16, ПК – 17, ПК – 18, ПК – 19, ПК – 20, ДПК - 1
Содержание практики	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Особенности управления персоналом предприятия Информационная система управления Маркетинговая деятельность предприятия

Аннотация

Программы практики

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **преддипломная**

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль «**Менеджмент организации**»

Автор - Зыкова Н.В., заведующая кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент

Цель практики	подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Задачи практики	- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении; - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении; - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования

	внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении; - оценка эффективности управленческих решений; - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности; - способность применять для решения прикладных профессиональных задач современные методики обработки и интерпретации результатов управленческой деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.
Место практики в структуре ОПОП	Блок 2 Практика, вариативная часть.
	Производственная практика, преддипломная является завершающим этапом обучения по направлению подготовки «Менеджмент» и проводится после освоения программ теоретического и практического обучения на выпускных курсах.
Курс, семестр	Курс 5, семестр 9
Формируемые компетенции (коды)	ОПК -5, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК -10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14, ПК – 15, ПК – 16, ПК – 17, ПК – 18, ПК – 19, ПК – 20, ДПК - 1
Содержание практики	Организационная характеристика предприятия Анализ основных экономических и управленческих показателей деятельности организации Анализ по теме ВКР